

UDBUD

På levering af
tilberedning og udbringning
af ét hovemåltid
i
Varde Kommune

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1 Generelt	5
1.2 Opgavens omfang	5
1.3 Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler	7
1.4 Virksomhedsoverdragelse	7
1.5 Afgivelse af tilbud	8
2. Udbudsproceduren	9
2.1 Udbudsform	9
2.2 Formkrav	9
2.3 Sprog	10
2.4 Ejendomsret	10
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet	10
2.6 Tilbudsfrist	11
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	11
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	11
2.9 Aftalegrundlag	11
2.10 Alternative bud	11
2.11 Konsortier	11
2.12 Varde Kommunes forbehold	11
2.13 Tilbudsgivers forbehold	12
2.14 Udvalgelseskriterier	12
2.15 Tildelingskriterium	13
3. Delområde 1	15
§ 1 Parterne	15
§ 2 Kontraktgrundlag	15
§ 3 Kontraktens omfang	15
§ 4 Kontraktperiode	15
§ 5 Levering og bestilling	16
§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder	16
§ 7 Portionsstørrelse	17
§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling	17
§ 9 Variation i de enkelte måltider	17
§ 10 Diæter og specialkost	17
§ 11 Særlige arrangementer	18
§ 13 Krav til mærkning	18
§ 14 Krav til emballage	19
§ 17 Virksomhedsoverdragelse – medarbejdere, inventar og driftsmateriel	19
§ 19 Priser	20
§ 20 Prisregulering	20
§ 21 Fakturering	20
§ 22 Betaling	21
§ 23 Bonus, gebyrer mv.	21
§ 24 Offentlige påbud	21
§ 25 Miljø	21
§ 26 Etik og socialt ansvar	21
§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø	22
§ 28 Leverandørens personale	22
§ 29 Krav til arbejdsklausuler	22
§ 30 Henvendelser, klager m.m.	22
§ 31 Kontakt mellem parterne	22
§ 36 Garanti og reklamation	23

§ 37 Underleverandører.....	23
§ 38 Erstatning og forsikring	23
§ 39 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	24
§ 40 Misligholdelse	24
§ 41 Misligholdelsesbeføjelser.....	24
§ 42 Opsigelse af kontrakt.....	24
§ 43 Lovvalg og afgørelse af tvister.....	25
§ 44 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	25
§ 45 Behandling af personoplysninger	25
§ 46 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	25
§ 47 Kontraktændringer	26
§ 48 Underskrift	26
4. Kontrakt på delområde 2.....	27
§ 1 Parterne	27
§ 2 Kontraktgrundlag	27
§ 3 Kontraktens omfang.....	27
§ 4 Kontraktperiode	27
§ 5 Levering og bestilling	28
§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder	29
§ 7 Portionsstørrelse.....	29
§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling	29
§ 8 Variation i de enkelte måltider	30
§ 9 Diæter og specialkost	30
§ 12 Krav til mærkning.....	31
§ 13 Krav til produkterne.....	31
§ 14 Krav til emballage	31
§ 19 Priser	32
§ 20 Prisregulering.....	32
§ 21 Fakturering.....	32
§ 22 Betaling.....	33
§ 23 Bonus, gebyrer mv.....	33
§ 24 Offentlige påbud	33
§ 25 Miljø	33
§ 26 Etik og socialt ansvar.....	34
§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø	34
§ 28 Leverandørens personale.....	34
§ 29 Krav til arbejdsklausuler.....	34
§ 30 Henvendelser, klager m.m.....	35
§ 31 Kontakt mellem parterne.....	35
§ 34 Garanti og reklamation	35
§ 35 Underleverandører.....	35
§ 36 Erstatning og forsikring	35
§ 37 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	36
§ 38 Misligholdelse	36
§ 39 Misligholdelsesbeføjelser.....	36
§ 40 Opsigelse af kontrakt.....	37
§ 41 Lovvalg og afgørelse af tvister.....	37
§ 42 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	37
§ 43 Behandling af personoplysninger	38
§ 44 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	38
§ 45 Kontraktændringer	38
§ 46 Underskrift	38

Bilag 1 - Tilbudsliste	39
Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997	40
Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen	42
Bilag 4 – Konsortieerklæring	43
Bilag 5 - Tidsplan	45

1. Indledning

1.1 Generelt

Varde Kommune ønsker at modtage tilbud på tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid pr. dag til Varde Kommunes plejehjem og plejehjemscafeer samt et tilbud på tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid pr. dag til visiterede borgere som enten er hjemmeboende eller bosiddende i kommunens boenheder i Varde Kommune, herefter kaldet udbyder.

1.2 Opgavens omfang

Udbuddet er opdelt i 2 delområder:

1. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i form af et hovedmåltid samt udbringning til plejecentre, modtagerkøkkenerne og cafeer i Varde Kommune.
2. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid til visiterede hjemmeboende borgere

Der kan afgives tilbud på et eller begge delområder. Forudsætninger for indgåelse af aftale på delområde 2 – se punkt 1.3.

Delområde 1:

Madservice er en ydelse, tildelt efter § 83 i Serviceloven.

De øvrige måltider, herunder morgenmad, aftensmad og mellemmåltider vil fremadrettet blive varetaget af Varde Kommune.

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre 486 portioner pr. dag (hovedretter). Hertil kommer biretter.

Delområde 2:

Borgere i eget hjem tildeles ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 om frit valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til mad-service, har frit leverandørvalg.

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre x antal visiterede borgere.

Leverandøren har på begge delområder ansvaret for:

- Produktion af mad og diætkost til borgere enten på plejecenter, daghjem og cafeer samt borgere i egen bolig
- Udbringning af maden til de visiterede borgere.
- Administration af madservice og –leverancen, herunder udarbejdelse af menuer, bestilling/afbestilling og informationsmateriale om leverandøren til brug i forhold til borgernes valg af leverandør.

Nedenstående gælder for begge delområder:

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal efter aftale med et evt. kostråd produceres menuer tilpasset højtiderne efter følgende minimumskrav (disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten). Disse menuer skal beskrives i det fremsendte tilbud.

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande

Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt skal der tilbydes en såkaldt "søndagsmenu" jf. definitionen i de nationale kostråd.

Delområde 1:

Ved særlige begivenheder eller højtider for beboerne, skal der mod betaling tilbydes festmiddage herunder til borgerens fødselsdage. Menuen sammensættes i samarbejde med brugeren og/eller pårørende. Forslag til menuer skal beskrives sammen med menuer. Derudover afholder de enkelte plejecentre 3 festdage pr. år. Hvornår vil blive afstemt med det enkelte plejecenter.

Venneforeninger på de enkelte plejecentre m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det skal være muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret samt kaffe og kage til gæster mod betaling.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for specialkost – se kapitel x § 10.

Varde Kommune har vedtaget en kostpolitik. Af denne fremgår det bl.a.:

- at plejecentrene skal kunne bestille forskellige halvfabrikata til brug i madlavningen på de enkelte centre, således at der er mulighed for, at beboerne i et vist omfang kan deltage i den lettere madlavning.

I tabellen nedenfor ses, hvor mange personer, der er i øjeblikket får middagsmad. Antallet kan svinge fra uge til uge og derudover må det påregnes, at antallet er mindre i weekenden.

Bo-enheder	Antal beboere	Middagsmad til daggæster*)
Carolineparken	75	18
Lyngparken	95	8
Sognelunden	25	-
Ansager	25	-
Helle Plejecenter	45	14
Poghøj	30	10
Skovhøj	14	-
Møllegården	21	-
Tistrup Plejecenter	24	-
Ølgod Aktivitetscenter	45	-
Vinkelvejscenteret	33	4
I alt	432	54

*) Der er tale om daghjems- og cafebrugere.

1.3 Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler

Særligt i forhold til delområde 2:

Varde Kommune har valgt at udbyde madservice til hjemmeboende borgere ved brug af "Udbudsmodellen". Dette indebærer, at kommunen efter endt udbud vil indgå kontrakt med de to leverandører, der har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud. Borgere, der er visiteret til madservice, vil i kontraktperioden skulle vælge én af de to leverandører.

Såfremt der alene modtages ét egnet tilbud, vil Varde Kommune lade udbuddet overgå til "Udbud inden for godkendelsesmodellen". Det betyder, at der indgås kontrakt med den pågældende leverandør, som herefter skal acceptere den konkurrence, der følger af, at andre leverandører fremadrettet kan søge om godkendelse. Hvis dette sker, vil den valgte leverandørs pristilbud være gældende for alle leverandører i kontraktperioden.

Kontrakt forudsættes indgået med én totalleverandør på delområde 1.

Valg af leverandør er ikke afsluttet, før kontrakt er underskrevet af begge parter.

1.4 Virksomhedsoverdragelse

Gælder kun for delområde 1.

Medarbejdere:

Tilbudsgiver indtræder på overtagelsestidspunktet – svarende til tidspunktet for den udbudte kontrakts ikrafttræden – i ansættelsesforholdet mellem kommunen og de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages med den udbudte opgave, jfr. punkt 2.10.4 i henhold til bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagerens retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) i forhold til de respektive overenskomster.

Evt. virksomhedsoverdragelsesomkostninger må ikke indregnes i stk. priserne. Omkostningerne skal oplyses særskilt.

Omfattede medarbejdere

Medarbejdere (samt de medarbejdere, der eventuelt måtte erstatte disse medarbejdere), der på udbudstidspunktet er beskæftiget med udførelse af den udbudte ydelse hos kommunen, overdrages med den udbudte opgave i henhold til bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven. **Se bilag X.**

På overtagelsesdagen kan antallet af medarbejdere, der skal overtages være mindre, og den faglige fordeling af de medarbejdere, der overtages kan være ændret.

Tilbudsgiver skal indtræde i den enkelte medarbejders nuværende ansættelsesforhold, idet disse medarbejdere skal sikres en retsstilling, som om Virksomhedsoverdragelsesloven fandt anvendelse på overdragelsen af medarbejderne, uanset lovens materielle anvendelsesområde.

Der kan ikke i tilbuddet tages forbehold for virkningerne af virksomhedsoverdragelsesloven.

Overdragelse af faciliteter samt inventar:

Der vil være mulighed for, at tilbudsgiver kan overtage det nuværende central køkken (produktionskøkken) på Plejecenter Carolineparken. Tilbudsgiver kan få mulighed for at besigtige køkkenet – **se punkt x.**

Det er op til tilbudsgiver at vurdere, om man vil anvende faciliteterne, stillet til rådighed af Varde Kommune. Kommunen vil ikke investere i omlægning af faciliteter. Det bliver således op til tilbudsgiver, at sørge for eventuelle ændringer af faciliteterne i de køkkener, man ønsker at anvende.

Omkostninger til husleje samt forbrug andrager pt. x kroner pr. år. Som tilbudsgiver skal afregne med Varde Kommune.

Derudover overdrages inventar jf. vedlagte bilag x.

1.5 Afgivelse af tilbud

Der er i kapitel 3 og kapitel 4 på begge delområder opstillet en lang række minimumskrav som skal opfyldes. Såfremt disse krav ikke er opfyldt vil det afgivne tilbud blive afvist som værende ikke konditionsmæssigt.

Varde Kommune forudsætter, at tilbudsgiver er bekendt med og foretager produktion i henhold til følgende gældende lovgivning:

- Fødevareloven
- Bekendtgørelsen om egenkontrol i fødevarer virksomheder m.m.
- Bekendtgørelse om fødevarerhygiejne
- Bekendtgørelse af autorisation ved behandling og salg af fødevarer m.v.
- Uddannelse i fødevarerhygiejne
- anbefalinger for den danske institutionskost.

Delområde 1:

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et måltid fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og tilhørende bekendtgørelse nr. 1614 af 12/12 2006 § 9, stk. 5.

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Der skal afgives en pris pr. portion baseret på, at tilbudsgiver overtager det nuværende central køkken på Plejecenter Carolineparken, samt en pris pr. portion hvis tilbudsgiver ønsker at benytte egne køkkenfaciliteter.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Det afgivne tilbud skal leve op til de opstillede krav.

Delområde 2:

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et måltid fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og tilhørende bekendtgørelse nr. 1614 af 12/12 2006 § 9, stk. 5.

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Det afgivne tilbud skal leve op til de opstillede krav.

Kvalitet- og kvalitetssikring – gælder for begge delområder.

Tilbuddet skal udover generel tilbudsskrivelse indeholde en beskrivelse af :

- Beskrivelse af etablering af samarbejdet med kommunen
- Beskrivelse af retningslinjer for informationsudveksling mellem tilbudsgiver og Varde kommunes institutioner og borgere.
- Hvorledes tilbudsgivers generelle kvalitetssikring er tilrettelagt samt hvorledes egenkontrol udføres.

- For at opretholde forsyningssikkerheden skal tilbudsgiver beskrive en nødplan til at imødegå produktions- og leveringshindringer så som strejke, brand, bilsammenbrud eller lignende.
- En beskrivelse af hvorledes menuplanerne sammensættes. Der skal vedlægges et oplæg til menuplan for 14 dage.

Bestillingssystem og bestillingsprocedurer.

Varde Kommune har præference for et bestillingssystem som er internetbaseret. I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af det tilbudte bestillingssystem.

Tilbudsgiver skal vedlægge en beskrivelse af bestillingsprocedurerne for henholdsvis plejecenter samt den enkelte borger. Herunder oplysninger om frist for bestilling samt frist for ændringer og tilpasninger for både plejecentre og den enkelte borger.

2. Udbudsproceduren

2.1 Udbudsform

Tilbudsinhentning sker i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Der gøres opmærksom på, at madservice ikke er omfattet af EU's udbudspligt. Det skyldes, at madservice i henhold til Udbudsdirektivet (Rådets direktiv nr. 2004/18/EØF) er klassificeret som en Bilag IIB ydelse. Bilag IIB ydelser er ikke omfattet af de normale EU-udbudsprocedurekrav.

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud sker i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I **udvælgelsesfasen** foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Varde Kommune sig ret til at afvise tilbudsgiver.

Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger under **pkt. 2.14**

I **tildelingsfasen** foretages en konkret vurdering og sammenligning af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske på baggrund af de angivne tildelingskriterier i **pkt. 2.15**

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i 1 eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB-nøgle eller CD rom. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Tilbudsbilag må IKKE fremsendes som PDF filer.

Tilbuddets udformning bør følge systematikken i udbudsmaterialet.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver i tilbudsmaterialet forholder sig til alle punkter i udbudsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette. Evt. manglende oplysninger vil ikke blive indhentet, medmindre der er tale om supplerende oplysninger.

Vedlagte tilbudsliste – **bilag 1** skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen i uændret form. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, tysk, norsk eller engelsk. Såfremt Varde Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgiver regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Varde Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Jane Svanborg Pedersen, pr. e-mail: jasv@varde.dk, med emnet: "Spørgsmål – xxxx" **senest xxxdag d. x. xxxx 2014 kl. 08.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Varde Kommune at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive tilsendt alle, som har fået udleveret udbudsmaterialet samt uploadet til Varde Kommunes hjemmeside under dette aktuelle udbud.

Der skal gøres opmærksom på, at der **KUN** fremsendes svar til den e-mailadresse der opgives ved anmodning om materiale.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Jane Svanborg Pedersen, pr. e-mail: jasv@varde.dk, med emnet: "Spørgsmål – xxxx" **senest den xx 2014 kl. 08.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for ordregiver at besvare spørgsmålet.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive tilsendt alle, som har fået udleveret udbudsmaterialet.

Der er arrangeret besigtigelse til det nuværende køkken som tilbudsgiver kan overtage d. xx 2014 fra kl. 9.00. Tilmelding til turen SKAL ske til Jane Svanborg Pedersen på jasv@varde.dk **SENEST d. xx 2014 kl. 10.00.** Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for at tilmelding modtages.

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet eller bilag som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning.

Udbyder vil på baggrund af de modtagne henvendelser konkret tage stilling til, om udbyder vil indarbejde de foreslåede ændringer. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses for væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsgrundlag, eller ændringerne kan medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – kostproduktion i Varde Kommune " og "Må kun åbnes af Indkøb" Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Varde Kommune i hænde **senest den xx. xxxx 2014 kl. 12.00** på følgende adresse:

<p><u>Ved Postfremsendelse:</u> Varde Kommune Indkøb Bytoften 2 6800 Varde Att.: Jane Svanborg Pedersen</p>	<p><u>Ved Personlig fremmøde:</u> Varde Kommune, Indkøb Titan Engdraget 20, 2. sal 6800 Varde Att.: Jane Svanborg Pedersen</p>
--	---

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil den x. xxxx 2014.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede ydelser indgås på grundlag af vedlagte kontrakt oplæg. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne.

2.10 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Konsortier

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til Varde Kommune. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver Varde Kommune kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under udbudsmaterialets punkt 2.14 gives for hver deltager i konsortiet.

Bilag 4 skal derudover udfyldes og vedlægges tilbuddet.

2.12 Varde Kommunes forbehold

Varde Kommune forbeholder sig ret til at tilkøbe hjælp til anden side, såfremt der opstår en akutsituation som den valgte leverandør ikke har ressourcer til at varetage.

Der gøres opmærksom på, at kommunen er forpligtet til mindst en gang om året at revidere de gældende kvalitetsstandarder for madservice efter politisk behandling i Kommunalbestyrelsen.

Visitationsgrundlaget er den til enhver tid gældende lovgivning og serviceniveauet besluttet af Kommunalbestyrelsen i Varde Kommune.

Ændringer som følge af ændringer i love, bekendtgørelser, vejledninger og administrativ praksis – som den udlægges af Varde Kommune – kan gennemføres umiddelbart og med samme ikrafttræden som forudsat i de kommunalpolitiske beslutninger, relevante love, bekendtgørelser, vejledninger og administrative praksis.

Leverandøren skal forvente og kunne tåle sådanne løbende justeringer.

Leverandøren er til enhver tid forpligtiget til at anerkende resultatet af visitationer og revisitationer, også i tilfælde af, at det medfører økonomiske konsekvenser for leverandøren.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets punkt 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, vil medføre, at Varde Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Varde Kommune ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Varde Kommune pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Varde Kommune er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

2.14 Udvælgelseskriterier

Nedenstående bilag skal vedlægges tilbuddene på begge delområder. Såfremt det ikke er vedlagt vil tilbuddet IKKE blive vurderet.

Økonomisk og finansiell kapacitet:

Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997).

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-d, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelse af **bilag 2** dokumentere, at tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudsdirektivets art. 45 og lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger mv. §§ 1-3.

Bilag 2 skal underskrives og vedlægges tilbuddet.

- Oplysninger om tilbudsgivers virksomheds selskabsform, ejerskab og antal ansatte.

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Bilag 3 skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.

Der skal vedlægges en ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation. Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation, skal der vedlægges en redegørelse om hvorfor og på hvilken måde der er sket ændringer.

Teknisk kapacitet:

- Referenceliste over de betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.
- Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet (eks. underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver), skal tilbudsgiver godtgøre at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan eks. ske ved at vedlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Varde Kommune vil anse det for godtgjort, at tilbudsgiver kan råde over en anden enheds tekniske kapacitet, hvis tilbudsgiver klart og tydeligt har identificeret den/de virksomheder hvis kapacitet der kan rådes over.

- Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at der i den køkkenfaglige ledelse af opgaven er en relevant faglig uddannelse til stede (kok, økonoma eller dermed ligestillet faglig: De for opgaven relevante personer, der står for den køkkenfaglige ledelse, herunder oplysning om titel og uddannelse. Relevant eksamensbevis skal medsendes.

Kvalitet

Tilbudsgiveren skal vedlægge beskrivelse af og dokumentation for virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringen skal være gældende for både tilbudsgiveren og dennes eventuelle under- leverandører.

Beskrivelse skal som minimum indeholde følgende:

- Organisationsbeskrivelse
- Beskrivelse af, hvorvidt firmaet uddanner elever indenfor kostområdet
- Kvalitetspolitik, kvalitetsmål, kvalitetskontrol og kvalitetssikring
- Ledelsesgrundlag og ledelsesevaluering
- Fremsende beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil sikre at krav til arbejdsmiljøregler (arbejdssted, personlig udrustning m.m.) overholdes.

Egenkontrol

Tilbudsgiver skal desuden dokumentere, ikke at være blevet politianmeldt eller fået frataget sin autorisation eller registrering. Hvis tilbudsgiver har fået påbud, forbud eller bødeforlæg skal tilbudsgiver give en begrundet redegørelse for, at tilbudsgiver har rettet op på forholdet. Varde Kommune vil på baggrund heraf vurdere, om det vil give anledning til udelukkelse.

Tilbudsgiver skal som dokumentation herfor fremsende:

- Den seneste kontrolrapport fra Fødevareregionen eller anden lignende dokumentation udstedt af relevante myndigheder.

2.15 Tildelingskriterium

Det gælder, at kontrakterne på begge delområder vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for Varde Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud på samtlige delområder, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægtning i procent
Økonomi - Pris pr. portion incl. udbringning	60 %
Kvalitetssikring	30 %
Bestillingsprocedurer og bestillingsmodeller	10 %

I forhold til delområde 2 vil der blive valgt 2 leverandører – se yderligere oplysninger i punkt 1.2

Økonomi:

Kriteriet økonomi vil blive vurderet på baggrund af den opgivne pris jf. punkt x. i udbudsmaterialet.

Delområde 1

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Der skal afgives en pris på henholdsvis overtagelse af facaliteterne på Plejecenter Carlineparken og en pris hvis tilbudsgiver ikke ønsker at overtage facaliteterne.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Delområde 2:

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Kvalitet:

Kvalitet- og kvalitetssikring – gælder for begge delområder.

Der vil blive lagt vægt på de vedlagte beskrivelser på nedenstående forhold:

- Beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil sikre etablering af samarbejdet med kommunen
- Tilbudsgivers forslag til hvorledes retningslinjerne for informationsudveksling mellem tilbudsgiver og Varde kommunes institutioner og borgere skal varetages.
- Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes hvordan den generelle kvalitetssikring er tilrettelagt samt hvorledes egenkontrol udføres.
- Sidst men ikke mindst skal tilbudsgiver, for at opretholde forsyningssikkerheden, beskrive hvorledes produktion og udbringning vil ske ved leveringsproblemer såsom strejke, brand, bilsammenbrud eller lignende.

Bestillingssystemer og bestillingsprocedurer.

Der vil blive lagt vægt på brugervenligheden i bestillingssystemet samt bestillingsprocedurerne herunder frist for bestilling og afbestilling.

Bestillingssystemet vil blive vurderet ud fra bl.a. mulighederne for oprettelse og fjernelse af brugere, overskuelighed i forhold til bestilling af menuer, antal og mængder. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system skal der vedlægges en dansksproget vejledning. Derudover ønsker Varde Kommune en midlertidig adgang til Varde Kommune, således at systemets brugervenlighed kan testes.

3. Kontrakt delområde 1

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Kontrakt vedr.

§ 1 Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

<p>Ordregiver Ordregivers navn Evt. afdeling Adresse Postnr. og By</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr. Mobil nr.: Mail:</p>	<p>Leverandør Firmanavn Adresse Postnr. og By CVR reg. nr.</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr. Mobil nr.: Mail:</p>
I det følgende kaldet ordregiver	I det følgende kaldet leverandøren

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter gennemført tilbudsindhentning i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Kontrakten beskriver ordregivers og leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem leverandøren og ordregiver
- B. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- C. Eventuelle spørgsmål og svar
- D. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- E. Leverandørens tilbud af **dd.mm.åååå**.

§ 3 Kontraktens omfang

Levering af :

1. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i form af et hovedmåltid samt udbringning til modtagerkøkkenerne og cafeer i Varde Kommune.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten gælder fra 1. juni 2015 frem til 31. maj 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder på uændrede vilkår.

§ 5 Levering og bestilling

Der skal foretages levering minimum 2 gange om ugen. Levering skal ske mellem 09.00 – 14.00.

Ved levering på plejehjem skal leverancerne pakkes individuelt til hver boenhed og leveres på disse.

Der skal foretages levering i bulk. Med "bulk" forstås her en emballageform af store portioner. Portionsleveringen kan dermed tilpasses i modtagekøkkenet og bo-enhederne.

Bestilling:

Der skal foretages bestilling x dage før levering.

Bestilling vil ske fra hvert plejecenter og boenhed. Den enkelte borger vil ikke kunne foretage bestilling direkte til leverandøren.

§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende normer og retningslinjer beskrevet i " Den Nationale Kosthåndbog " og Anbefalinger for den danske institutionskost " .

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt, at bestille specialkost jf. § x.

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Det vand der benyttes til vaskning/skylning af frugt og grønt herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne – evt. som nedenstående oversigt og disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten).

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt "søndagsmenu". Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

Det skal af menuplanerne tydeligt fremgå om der er tale om eks. diætkost, egnet til diabetikere m.m.

§ 7 Portionsstørrelse

Portionsstørrelserne skal leve op til de gældende normer og retningslinjer beskrevet i " Den Nationale Kosthåndbog " og Anbefalinger for den danske institutionskost " .

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. de raske og de syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov.

De skal kunne tilpasses til serveringsformen i modtagekøkkenerne og bo-enhederne.

§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger ”Anbefalinger for den danske institutionskost

Det er leverandørens ansvar, at sikre et energiindhold i hovedmåltidet med udgangspunkt i portionsstørrelser ud fra anbefalingerne i Den Nationale Kosthåndbog om, at hovedmåltidet skal udgøre 25-30 energiprocent af en dagskost, ud fra at hovedretten er et samlet måltid. For småtspisende borgere, borgere med tyggeproblemer samt for borgere på diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diættejleninger følges i forbindelse med tilberedning af maden til disse borgere.

§ 9 Variation i de enkelte måltider og menuplaner

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer udtrykt ved bestilling. Heri inkluderes valgmuligheder for brugere med en anden etnisk baggrund. Desuden gælder det for de enkelte måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, således at maden fremmer spiselysten.

§ 10 Diæter og specialkost

Det er et krav, at tilbudsgiver kan levere speciel kost og lægeordnede diæter. Det kan dreje sig om kost, som er:

- Findelt
- Blendet/flydende
- Diabetes-venlig
- Fuldkost
- Kolesterol-sænkende
- Proteinrig
- Fedtfattig
- Superkost
- Vegetarisk
- Glutenfri
- Lactosefri
- Allergikost
- Velegnet til dialysepatienter
- Purinfattig
- Velegnet til stomipatienter
- Dysfagikost
- Mv.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

§ 11 Særlige arrangementer

Der skal leveres mad til tre årlige fester til beboere på plejecentre. Centrene har forskellige traditioner for hvilke fester, der afholdes (f.eks. julefrokost, forårsfest, påskefrokost, høstfest mv.).

Ved særlige begivenheder eller højtider for borgeren tilbydes der mod ekstra betaling festmiddage udover allerede beskrevne festmiddage. Menuen sammensættes i samarbejde med brugeren og/eller pårørende.

Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod betaling.

§ 12 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt

Det er leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol, herunder bl.a.:

- Bekendtgørelse nr. 771 af 6/7 2006 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder samt egenkontrol.
- Bekendtgørelse nr. 773 af 6/7 2006 om fødevarerhygiejne med eventuelle senere ændringer.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Varde Kommunes forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Varde Kommune er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Varde Kommune – at sende prøver på dagens menu.

§ 13 Krav til mærkning

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. de til enhver tid gældende nationale og EU lovgivning og direktiver.

Alle informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og / eller i EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen på hver enkelt portion eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen.
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Holdbarhedsdato
- Navn på boenhed
- Det skal fremgå, hvis der indgår specialkost i den leverede kost.

§ 14 Krav til emballage

Måltiderne skal være emballeret mindst muligt og helst i genbrugsemballage. Det forventes, at plastkasser, paller samt transportkasser fra forrige leverance skal tages med retur.

Al emballage skal være rent og hygiejnemæssigt i forsvarlig stand. Såfremt der benyttes plastkasser eller lignende i henhold til en returordning skal disse i alle tilfælde være rengjorte.

Emballagen der benyttes til indpakning SKAL være PVC fri og må i øvrigt ikke indeholde midler som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets Bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i 5 timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU- Kommissionens direktiver.

§ 15 Kvalitetskrav ved udbringning

Leverandør er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse. Den bil, der tænkes anvendt til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er leverandørens ansvar at sikre at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

§ 16 Service overfor borgerne

Ansatte, der har kontakt med brugere på plejecentrene, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav til etik, hvad angår optræden og påklædning,
- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

§ 17 Virksomhedsoverdragelse – medarbejdere, inventar og driftsmateriel

Medarbejdere:

Inventar:

Leverandøren er bekendt med inventarets og driftsinventarets stand, og det overdrages i den stand, hvori det er og forefindes, og som besigtiget afkøber og uden ansvar for sælger for fejl og mangler, hvorfor køber ikke kan rejse erstatningskrav eller rejse krav om forholdsmæssigt afslag over for sælger for eventuelle mangler, det være sig skjulte eller synlige.

Ordregiver oplyser, at det overdragne sælger bekendt er i lovlig stand og opfylder lovgivningens krav til den nuværende anvendelse, samt at der sælger bekendt ikke foreligger skjulte fejl og mangler ved det overdragne.

§ 18 Brugerundersøgelser

Varde Kommune gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på borgernes oplevelse af:

- Variation af menu sammensætningen
- Kommunikation/samarbejde mellem borger og leverandør
- Kvaliteten af måltiderne
- Leverandørens generelle service overfor borgerne

Resultatet af undersøgelserne vil blive offentliggjort.

Hvis der er en tilfredshed på mindre end 80 procent i tre efter hinanden foretagne undersøgelser, kan Varde Kommune enten kræve en prisreduktion svarende til 5 procent af den samlede tilbudssum eller opsige aftalen med tre måneders varsel.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart.

§ 19 Priser

Portionsprisen pr. beboer skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms, og skal være gældende 1 år efter kontraktens ikrafttrædelse.

Portionspris – hovedmåltid	Dkr.
Portionspris – baret	
Portionspris – festmiddag	
Portionspris – specialkost	

§ 20 Prisregulering

Priserne kan reguleres efter det første år og kan ske i henhold til KL's løn- og prisskøn.

§ 21 Fakturering

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN nummer.

Ved særlige begivenheder eller højtider for borgeren tilbydes der mod ekstra betaling festmiddage udover allerede beskrevne festmiddage. Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod betaling.

Afregning for levering af hovedretter til den enkelte borger, herunder hvis borgeren har bestilt til gæster, ved måltider bestilt af venneforeningen m.v., skal ske direkte mellem leverandør og den enkelte borger.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringsystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Varde Kommune og leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringsystem skal kunne tilvejebringe Varde Kommune alle relevante oplysninger som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Varde Kommunes borgere.

Faktura skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb

- Leverandørens CVR-nummer.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 22 Betaling

Betaling for overdraget driftsmateriel skal ske ved overtagelsesforretning/kontraktopstart.

Betalingsbetingelse 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

Dødsfald, indlæggelser mv.:

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Der afregnes for portioner, der er leveret til borgeren indtil dødsdagen.

Ved akutte indlæggelser, sættes leverancen af mad i bero fra den dag leverandør oplyses om indlæggelsen fra pårørende eller Varde Kommune. Leverandøren vil ikke modtage betaling for mad, der er bestilt til levering på grund af sygehusindlæggelse, selvom de normale afbudsregler fra borger ikke er overholdt.

§ 23 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 24 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i pkt. x (4.28) Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 25 Miljø

Lastbiler og/eller varebiler der benyttes til levering må ikke stå i tomgang/have motoren kørende mens der foretages levering. Der henvises til transportregulativet fra Miljøministeriet.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

§ 26 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved både produktion og udbringning ved at sikre, at arealets udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og at leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

§ 28 Leverandørens personale

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne passende vis, herunder være passende påklædt og være velsoigneret mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

§ 29 Krav til arbejdsklausuler

Varde Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn og ansættelsesvilkår, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Varde Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Varde Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Varde Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage

efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.”

§ 30 Henvendelser, klager m.m.

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over leverandørens varetagelse af opgaverne, skal leverandøren videresende til Varde Kommune. hurtigst muligt. Med hurtigst muligt menes indenfor 1 døgn efter modtagelsen.

§ 31 Kontakt mellem parterne

Parterne afstemmer i forbindelse med indgåelse af kontrakt hvem der udpeges som faste kontaktpersoner.

Såfremt der måtte opstå spørgsmål til kontrakten skal alle spørgsmål rettes til indkøbskontoret.

§ 32 Strejker og lockout

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdelseserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

§ 33 Sikkerhedsstillelse og bestemmelser angående pengeinstitutgaranti

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af aftalen skal der stilles en bankgaranti på DKK 2 mio.

Garantien på anfordringsvilkår på DKK 2 mio. skal udstedes af anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab. Garantien skal være kommunen i hænde senest i forbindelse med underskrivelse af kontrakten, og skal indestå indtil 3 måneder efter aftalens ophør, jfr. § x, medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

§ 34 Supplerende bestemmelser angående pengeinstitut

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter § x i aftalen.

§ 35 Øvrige bestemmelser ang. garantistillelse samt muligheder for modregning

Til hel eller delvis dækning af de dokumenterede tab/merudgifter m.v. , der påføres kommunen i forbindelse med § x , Force Majeure og § x Tvister nævnte forhold, er kommunen berettiget til at modregne i den eller de eventuelt følgende månedlige betalinger, uden at dette begrænser rettighederne i øvrigt efter disse bestemmelser.

§ 36 Garanti og reklamation

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 37 Underleverandører

Kommunen skal godkende anvendelsen af underleverandører, dog ikke produktleverandører.

Hvis leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

§ 38 Erstatning og forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere

og Varde Kommune mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller undladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren er forpligtet til at tegne Erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Varde Kommune uvedkommende.

§ 39 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer kontraktens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve kontrakten, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

§ 40 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § x
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § x
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § x .

Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 41 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 42 Opsigelse af kontrakt

Ordregiver tager forbehold for kendelser, afgørelser eller domme afsagt af en administrativ myndighed, herunder navnlig Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen og Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans, hvis disse pålægger ordregiver at annullere en tildelt kontrakt, som følge af ordregivers manglende overholdelse af gældende lovgivning.

§ 43 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

§ 44 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Det følger af straffeloven, at private der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt der gælder for offentlige ansatte i henhold til Forvaltningsloven. Medarbejdere der udfører opgaver for Varde Kommune er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

§ 45 Behandling af personoplysninger

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.

Leverandøren skal på anmodning give Varde Kommune tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

§ 46 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 47 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

§ 48 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____ Leverandøren:	Dato: _____ Varde Kommune:
------------------------------	-------------------------------

4. Kontrakt på delområde 2

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Kontrakt vedr.

§ 1 Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

<p>Ordregiver Ordregivers navn Evt. afdeling Adresse Postnr. og By</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr. Mobil nr.: Mail:</p>	<p>Leverandør Firmanavn Adresse Postnr. og By CVR reg. nr.</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr. Mobil nr.: Mail:</p>
I det følgende kaldet ordregiver	I det følgende kaldet leverandøren

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter gennemført tilbudsindhentning i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Kontrakten beskriver ordregivers og leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- F. Kontrakt mellem leverandøren og ordregiver
- G. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- H. Eventuelle spørgsmål og svar
- I. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- J. Leverandørens tilbud af **dd.mm.åååå**.

Leverandøren forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 om frit valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til mad-service, har frit leverandørvalg.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten gælder fra 1. juni 2015 frem til 31. maj 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder på uændrede vilkår.

§ 5 Levering og bestilling

Der skal foretages levering 1 gang om ugen hvis der tilbydes kølemad og hver dag mellem 11.00 – 12.30 (+/- 15 minutter) hvis der tilbydes varmt mad.

Der skal foretages levering hele året. Dette gælder også ved og søn- og helligdage. Det påhviler leverandøren at undersøge vejrforholdene i Varde Kommune, da borgerne skal have bragt måltiderne bragt i al slags vejr.

Bestilling:

Der skal foretages bestilling x dage før levering.

Bestilling skal ske direkte fra den enkelte borger til den valgte leverandør.

Ved dødsfald og akutte indlæggelser ophører leveringen samme dag som leverandøren modtager information om dette.

Såfremt der ikke er nogen hjemme til at modtage madportionerne i det aftalte tidsrum, tages maden med retur til leverandøren. Borgeren kan evt. aftale med nabo om, at denne tager imod leverancen.

§ 6 Til- og afmeldningsprocedure

Opstart af borgere

Borgere kan tilmeldes ordningen via Varde Kommune på alle hverdage. Leverandøren skal kunne modtage tilmeldinger og afmeldinger elektronisk (fx via sikker mail) fra visitationen omkring nyvisitation og afvisitation af borgere via sikker e-mail.

Leverandør skal opstarte leverancen på førstkommende planlagt køredag, dog senest 8 dage efter ny bevilling til borger er modtaget fra Varde Kommune. Opstartsdato aftales mellem visitation og leverandør for hvert enkelte borger.

Valg af leverandør:

En borger har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ændringer i leverandørvalg gennemføres ved borgerens personlige eller skriftlige henvendelse til Varde Kommune. Leverandøren bliver varslet skriftligt med mindst en måneds varsel, eller efter nærmere indgået aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

Menuplaner

Borgeren skal selv kunne foretage til- og fra-melding og ændring til menu direkte til leverandøren.

Menuplaner udsendes mindst x dage før levering og leverandør sørger selv for at indsamle valgene hos borgerne. Gør en borger ikke brug af valgskemaet, vælger leverandør og leverer det antal portioner, som fremgår af bevillingen.

Menuplaner/ bestillingssedler skal være udformet, så det er muligt at se, hvorvidt maden er egnet til diabetes.

Borger skal med undtagelse ved dødsfald eller ved akut indlæggelse på sygehus, meddele afbestilling eller ændring i antallet af portioner senest x dage før næste levering.

Ved for sent afmelding fra borger ydes leverandør erstatningshonorar med 100 % af normal ydelsestakst, svarende til den bevilgede madservice. Leverandør skal kunne dokumentere for sen afbestilling.

Midlertidig eller varigt ophør af madservice skal i alle andre tilfælde opsiges af borger eller Varde Kommune med x dages varsel.

§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende normer og retningslinjer beskrevet i ” Den Nationale Kosthåndbog ” og Anbefalinger for den danske institutionskost ”.

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt, at bestille specialkost jf. § x.

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne – evt. som nedenstående oversigt og disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten).

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt ”søndagsmenu”. Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

Det skal af menuplanerne tydeligt fremgå om der er tale om eks. diætkost, egnet til diabetikere m.m.

§ 7 Portionsstørrelse

Portionsstørrelserne skal leve op til de gældende normer og retningslinjer beskrevet i ” Den Nationale Kosthåndbog ” og Anbefalinger for den danske institutionskost ”.

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. de raske og de syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov.

§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger ”Anbefalinger for den danske institutionskost

Det er leverandørens ansvar at sikre et energiindhold i middagsmåltidet med udgangspunkt i portionsstørrelser ud fra anbefalingerne i Den Nationale Kosthåndbog om, at middagsmåltidet skal udgøre 25-30 energiprocent af en dagskost, ud fra at hovedretten er et samlet måltid. For småtpisende borgere, borgere med tyggeproblemer samt for borgere på diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diætvæjlinger følges i forbindelse med tilberedning af maden til disse borgere.

§ 8 Variation i de enkelte måltider

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer udtrykt ved bestilling. Heri inkluderes valgmuligheder for brugere med en anden etnisk baggrund. Desuden gælder det for de enkelte

måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, således at maden fremmer spiselysten.

§ 9 Diæter og specialkost

Det er et krav, at tilbudsgiver kan levere speciel kost og lægeordnede diæter. Det kan dreje sig om kost, som er:

- Findelt
- Blendet/flydende
- Diabetes-venlig
- Fuldkost
- Kolesterol-sænkende
- Proteinrig
- Fedtfattig
- Superkost
- Vegetarisk
- Glutenfri
- Lactosefri
- Allergikost
- Velegnet til dialysepatienter
- Purinfattig
- Velegnet til stomipatienter
- Dysfagikost
- Mv.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

§ 11 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt

Det er leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol, herunder bl.a.:

- Bekendtgørelse nr. 771 af 6/7 2006 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder samt egenkontrol.
- Bekendtgørelse nr. 773 af 6/7 2006 om fødevarerhygiejne med eventuelle senere ændringer.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Varde Kommunes forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Varde Kommune er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Varde Kommune – at sende prøver på dagens menu.

§ 12 Krav til mærkning

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. de til enhver tid gældende nationale og EU lovgivning og direktiver.

Alle informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og / eller i EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen.
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Holdbarhedsdato

§ 13 Krav til produkterne

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Det vand der benyttes til vaskning/skylning af frugt og grønt herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

§ 14 Krav til emballage

Emballagen skal på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis kunne tåle opvarmning i både mikrobølgeoven, almindelig ovn samt servoterm ovn.

Al emballage skal være rent og hygiejnemæssigt i forsvarlig stand. Såfremt der benyttes plastikkasser eller lignende i henhold til en returordning skal disse i alle tilfælde være rengjorte.

Emballagen der benyttes til indpakning SKAL være PVC fri og må i øvrigt ikke indeholde midler som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets Bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levnedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i 5 timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU- Kommissionens direktiver.

§ 15 Kvalitetskrav ved udbringning

Leverandør er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse. Den bil, der tænkes anvendt til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er leverandørens ansvar at sikre at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

§ 16 Krav til leverandøren samt krav til service overfor borgerne

Ansatte, der har kontakt med brugere, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav til etik, hvad angår optræden og påklædning,

- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

Leverandøren er forpligtet til at observere og øjeblikkeligt meddele om åbenlyse uhensigtsmæssigheder hos borgeren eller i dennes omgivelser.

Leverandøren og dennes medarbejder må ikke modtage gaver, penge o.l. fra borgerne, ligesom leverandøren og dennes medarbejdere ikke må låne penge af borgerne.

§ 17 Brugerundersøgelser

Varde Kommune gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på borgernes oplevelse af:

- Variation af menu sammensætningen
- Kommunikation/samarbejde mellem borger og leverandør
- Kvaliteten af måltiderne
- Leverandørens generelle service overfor borgerne

Resultatet af undersøgelserne vil blive offentliggjort.

Hvis der er en tilfredshed på mindre end 80 procent i tre efter hinanden foretagne undersøgelser, kan Varde Kommune enten kræve en prisreduktion svarende til 5 procent af den samlede tilbudssum eller opsige aftalen med tre måneders varsel.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart.

§ 18 Priser

Portionsprisen pr. beboer skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms, og skal være gældende 1 år efter kontraktens ikrafttrædelse.

Potionspris - hovedmåltid

Dkr.

§ 19 Prisregulering

Priserne kan reguleres efter det første år og kan ske i henhold til KL's løn- og prisskøn.

§ 20 Fakturering

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN nummer.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringsystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Varde Kommune og leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringsystem skal kunne tilvejebringe Varde Kommune alle relevante oplysninger som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Varde Kommunes borgere.

Fakturaer skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 21 Betaling

Betaling for overdraget driftsmateriel skal ske ved overtagelsesforretning/kontraktopstart.

Betalingsbetingelse 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

Dødsfald, indlæggelser mv.:

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Der afregnes for portioner, der er leveret til borgeren indtil dødsdagen.

Ved akutte indlæggelser, sættes leverancen af mad i bero fra den dag leverandør oplyses om indlæggelsen fra pårørende eller Varde Kommune. Leverandøren vil ikke modtage betaling for mad, der er bestilt til levering på grund af sygehusindlæggelse, selvom de normale afbudsregler fra borger ikke er overholdt.

§ 22 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 23 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i pkt. x (4.28) Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 24 Miljø

Lastbiler og/eller varebiler der benyttes til levering må ikke stå i tomgang/have motoren kørende mens der foretages levering. Der henvises til transportregulativet fra Miljøministeriet.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

§ 25 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 26 Sikkerhed og arbejdsmiljø

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved både produktion og udbringning ved at sikre, at arealets udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og at leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

§ 27 Leverandørens personale

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne passende vis, herunder være passende påklædt og være velsoigneret mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

§ 28 Krav til arbejdsklausuler

Varde Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn og ansættelsesvilkår, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Varde Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Varde Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Varde Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.”

§ 29 Henvendelser, klager m.m.

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over leverandørens varetagelse af opgaverne, skal leverandøren videresende til Varde Kommune. hurtigst muligt. Med hurtigst muligt menes indenfor 1 døgn efter modtagelsen.

§ 30 Kontakt mellem parterne

Leverandørens kontaktperson ved Varde Kommune er Karen Margrethe Nielsen. I kontraktspørgsmål skal alle spørgsmål rettes til indkøbskontoret.

§ 31 Strejker og lockout

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdeserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

§ 32 Øvrige bestemmelser ang. muligheder for modregning

Til hel eller delvis dækning af de dokumenterede tab/merudgifter m.v. , der påføres kommunen i forbindelse med § x , Force Majeure og § x Tvister nævnte forhold, er kommunen berettiget til at modregne i den eller de eventuelt følgende månedlige betalinger, uden at dette begrænser rettighederne i øvrigt efter disse bestemmelser.

§ 33 Garanti og reklamation

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 34 Underleverandører

Kommunen skal godkende enhver anvendelse af underleverandører, dog ikke produktleverandører.

Hvis leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

§ 35 Erstatning og forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere og Varde Kommune mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller undladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren er forpligtet til at tegne Erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Varde Kommune uvedkommende.

§ 36 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer kontraktens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve kontrakten, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

§ 37 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § x
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § x
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § x .

Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 38 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 39 Opsigelse af kontrakt

Ordregiver tager forbehold for kendelser, afgørelser eller domme afsagt af en administrativ myndighed, herunder navnlig Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen og Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans, hvis disse pålægger ordregiver at annullere en tildelt kontrakt, som følge af ordregivers manglende overholdelse af gældende lovgivning.

§ 40 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

§ 41 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Det følger af straffeloven, at private der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt der gælder for offentlige ansatte i henhold til Forvaltningsloven. Medarbejdere der udfører opgaver for Varde Kommune er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

§ 42 Behandling af personoplysninger

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.

Leverandøren skal på anmodning give Varde Kommune tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

§ 43 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 44 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

§ 45 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

<p>Dato: _____</p> <p>Leverandøren:</p>	<p>Dato: _____</p> <p>Varde Kommune:</p>
---	--

Bilag 1 - Tilbudsliste

Delområde 1:

Pris pr. portion hovedret incl. levering:

Pris pr. portion baret incl. levering

Pris pr. portion festmiddag

_____ Dkr

Delområde 2:

Pris pr. portion incl. levering:

_____ Dkr

Tilbudsgiver indestår for, at de tilbudte produkter lever op til alle Varde Kommunes krav jf. nærværende udbudsmateriale.

(Underskrift, dato og firmastempel)

Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997
OM BEGRÆNSNING AF SKYLDNERES MULIGHEDER FOR AT DELTAGE I OFFENTLIGE UDBUDSFORRETNINGSER MV.
1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden: [Navn]

CVR-nummer: [CVR-nummer]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet.

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger.

Ved det offentlige forstås offentlige myndigheder i Danmark eller i det land, hvor virksomheden er etableret.

4. Udbudsdirektivets art. 45

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b, c og d, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed; og

at virksomheden ikke i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret, f.eks. som følge af dom, kendelse eller lignende.

Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: _____

Titel: _____

Underskrift: _____

Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver deltager i konsortiet. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle formåen.

Bemærk: Oplysningerne skal afgives fra se seneste tre afsluttede regnskabsår.

TILBUDSGIVERS SAMLEDE OMSÆTNING (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

TILBUDSGIVERS EGENKAPITAL (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

Virksomhedens ledelse eller revisor indestår med sin underskrift personligt for, at ovennævnte oplysninger er korrekte, og at der ikke siden seneste regnskabsafleggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

Bemærk: Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation siden seneste regnskabsafleggelse, skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse herom.

Virksomhedens navn:	
Virksomhedens adresse:	
CVR.nr. (hvor haves):	
Navn og e-mailadresse på kontaktperson:	
Dato:	Ledelsens/revisors underskrift:

--	--

Bilag 4 – Konsortieerklæring

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

_____ (Konsortiets navn)

og består af

_____ (virksomhed 1) _____ (virksomhed 2)

_____ (virksomhed 3) _____ (virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

_____ (Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildes prisaftalen.

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 3	
Virksomhedens	

navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver :	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 4	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Bilag 5 - Tidsplan

Afsendelse af bekendtgørelse	den	
Besigtigelse	den *	
Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den	kl. 08.00
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den	kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering	uge	
Forventet beslutning om leverandørvalg	uge	